



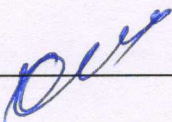
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: canc@tsuab.ru
ОКПО 02069295, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 7020000080/701701001

Рассмотрено и принято на Учёном совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета

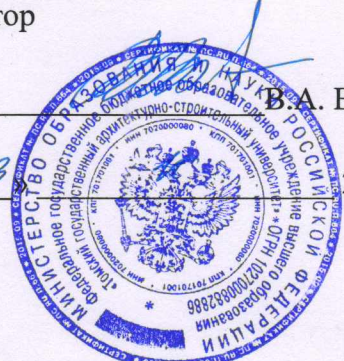
Протокол № 2 от
« 3 » октября 2017 г.

Секретарь Учёного совета ТГАСУ

 Ю.А. Какушкин

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор


В.А. Власов
« 03 » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
Томского государственного архитектурно-строительного университета

Томск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - Положение) устанавливает порядок планирования, организации и проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по указанным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–локальные нормативные акты ТГАСУ.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных образовательной программой: зачет, экзамен, защита (практика, курсовой проект, курсовой работы, научно-исследовательская работа).

1.4 Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания промежуточных или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов прохождения практики, выполнения курсовых проектов, работ и других видов работ, согласно учебного плана.

1.5 Уровень освоения определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.6 Количество экзаменов не должно превышать восьми, а зачетов – четырнадцати за учебный год. В указанное количество не включаются зачеты по факультативным дисциплинам.

1.7 Не допускается взимание дополнительной платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1 Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в соответствии с учебными планами. Расписание экзаменов составляется учебно-методическим управлением.

2.2 У студентов очной формы обучения зачеты принимаются в последнюю(-ие) неделю(-и) теоретического обучения, экзамены – в экзаменационную сессию. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, курсовых проектов, курсовых работ, расчетно-графических и других видов работ, предусмотренных учебным планом. В случае невыполнения этого условия по уважительной причине

декану/директору предоставляется право допускать студентов до экзаменационной сессии. При этом все задолженности должны быть ликвидированы до окончания экзаменационной сессии.

2.3 Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения допускается проведение промежуточных аттестаций во время установленных календарным учебным графиком сессий одновременно с учебными занятиями. К сессии допускаются все студенты.

2.4 Экзамены принимаются только у допущенных к сессии студентов при наличии экзаменационной ведомости, подготовленной дирекцией института/деканатом, или экзаменационного листа, подписанного директором/деканом или его заместителем. Если студент не имеет допуска к сессии, в ведомости делается соответствующая пометка «не допущен».

2.5 Прием зачета или экзамена осуществляется преподавателем, читающим лекции и (или) ведущим семинарские (лабораторные) занятия в соответствующей группе. В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине.

2.6 Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора университета или проректора по учебной работе, или декана факультета и согласования с заведующим кафедрой не допускается.

2.7 Положительные оценки и зачёты заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка и «не зачтено» проставляется только в экзаменационные ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Прочерки, незаполненные графы в ведомости не допускаются.

2.8 В случае несогласия студента с результатом промежуточной аттестации он имеет право подать аргументированное апелляционное заявление на имя проректора по учебной работе. Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

2.9 Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе университета в исключительных случаях по представлению декана факультета/директора института.

2.10 Декан факультета/директор института вправе согласовать продление экзаменационной сессии только в случае длительного их отсутствия (не менее трех недель подряд) в течение семестра по документально подтвержденным уважительным причинам.

Сроки продления сессии устанавливаются по усмотрению декана факультета/директора института по согласованию с проректором по учебной работе. Заведующие соответствующих кафедр обязаны обеспечить проведение промежуточной аттестации для таких студентов в установленные сроки.

2.11 Деканы факультетов и директора институтов вправе разрешить досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

III. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2 Датой возникновения академической задолженности является первый рабочий день, следующий за днем окончания промежуточной аттестации согласно учебному плану.

3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются деканом / директором института.

3.6 Обучающийся может обратиться к декану / директору института с личным заявлением о согласовании индивидуального графика ликвидации академической задолженности с учетом своей фактической подготовленности.

3.7 Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз заведующим кафедрой создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине и два других преподавателя. В состав комиссии по личному заявлению студента может быть включен представитель администрации факультета / института. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.8 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

IV. Заключительные положения

4.1 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана и прошедшие промежуточную аттестацию в полном объеме, переводятся на следующий курс приказом ректора или проректора по учебной работе.

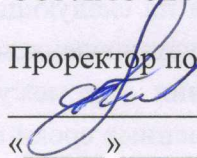
4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора или проректора по учебной работе с установлением срока ликвидации академической задолженности. После прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности в установленные сроки студент считается переведенным на следующий курс на общих основаниях.

4.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

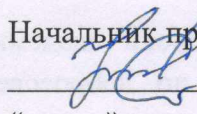
Разработчик: учебно-методическое управление

СОГЛАСОВАНО

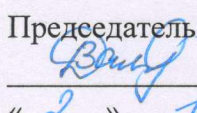
Проректор по учебной работе

 Постников С.Н.
« » 2017 г.

Начальник правового управления

 Кулинич С.В.
« » 2017 г.

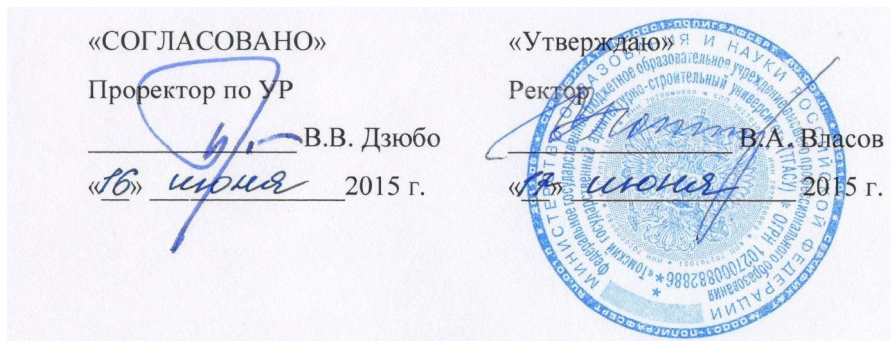
Председатель совета студентов

 Залуцкая Д.В.
«2» 10 2017 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ТГАСУ)

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: cano@tsuab.ru
ОКПО 02069295, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 702000080/701701001



ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведения текущего контроля успеваемости

Томск 2015

Одобрено Научно-методическим советом ТГАСУ

Протокол № 6 от «29 мая» 20 15 г.

Председатель НМС _____ Постников С.Н.

Составитель Домбровский В.В.

Подписано в печать 22.06.2015 г.

Формат 60х90/16. Бумага офсет. Гарнитура Таймс.

Тираж 40 экз. Заказ № _____

Изд-во ТГАСУ, 634003, г. Томск, пл. Соляная, 2

Отпечатано с оригинал-макета в ООП ТГАСУ

634003, г. Томск, ул. Партизанская, 15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует оценку качества освоения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (слушателей) по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения.

1.2. Текущий контроль успеваемости студентов Университета является элементом внутриуниверситетской системы контроля освоения образовательных программ, системы менеджмента качества образования и является обязательной процедурой для всех студентов Университета.

1.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят аттестацию в сроки, установленные приказом проректора по учебной работе (директора филиала).

1.4. Текущий контроль успеваемости студентов позволяет директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу кафедр оценить готовность каждого студента к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), выявить сложности в реализации учебных программ дисциплин и предпринять корректировочные действия ко всем участникам образовательного процесса (студентам, преподавателям).

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП ВО).

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости студентов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с текущими изменениями), приказ Минобрнауки РФ № 1367 от 19.12.2013 г., «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальные нормативные акты ТГАСУ, Устав ТГАСУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией студентов.

3.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости проводится в межсессионный период в целях:

- контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения студентами самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.3. Основными принципами текущего контроля являются:

- открытость и прозрачность оценочных процедур;
- полнота и системность;

- объективность и достоверность;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, социальной и личностной значимости;
- технологичность используемых показателей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедуры оценки;
- гуманное отношение к студентам.

3.4. Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости студентов:

- индивидуальный характер (не допускается подмена результатов обучения студента итогами работы группы, и наоборот);
- систематичность и регулярность контроля на всех этапах обучения;
- разнообразие форм проведения (для объективного, всестороннего контроля, повышения интереса к его проведению и результатам);
- всесторонность;
- объективность (исключить преднамеренные, субъективные выводы);
- дифференцированный подход;
- гласность;
- единство требований профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватели), осуществляющих контроль.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

4.1. Текущий контроль осуществляется в ходе проведения всех видов занятий. Методы контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно. Сведения о системе текуще-

го контроля успеваемости по дисциплине преподаватель доводит до студентов на первых занятиях. Результаты контроля могут отражаться в журнале учета учебных занятий.

4.2. Текущий контроль включает:

- оценку выполнения домашних заданий и работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку рефератов;
- контроль выполнения лабораторных работ;
- контроль выполнения разделов курсовых проектов (работ);
- проверку знаний и навыков студентов на лекционных, практических и семинарских занятиях.

4.3. Оценивание осуществляется, как правило, по пятибалльной системе с выставлением оценок и отметок: «отлично» – 5; «хорошо» – 4; «удовлетворительно» – 3; «неудовлетворительно» – 2.

4.4. Руководство институтов и факультетов (директора, деканы и их заместители) осуществляют систематический контроль успеваемости студентов, посещение ими занятий и выполнение учебной нагрузки с использованием общеуниверситетской информационной системы 0-1-2.

4.5. Данные текущего контроля успеваемости используются деканатами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.6. Директор и декан вправе применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор) к студентам, имеющим неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости, выражающиеся в получении ими отрицательных оценок по 3-м и более дисциплинам и пропускающим занятия без уважительных причин. Ин-

формация о мерах дисциплинарного взыскания доводится до студента и его родителей (Приложение).

4.7. Преподаватель обязан осуществлять текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине и своевременно информировать деканаты (институты) в письменной форме о студентах, пропустивших более трёх занятий подряд и систематически неуспевающих по дисциплине.

4.8. Студент, пропустивший три занятия подряд по одной дисциплине, допускается до последующих занятий на основании допуска, который выписывает декан, директор или их заместитель после письменного объяснения студентом причин пропусков.

4.9. Руководство Университета вправе требовать разъяснения от преподавателя, в случаях:

- неприятия мер в ситуациях, оговоренных в п.4.6 настоящего Положения;
- если число студентов, по итогам текущего контроля не допущенных до экзаменационной сессии, составляет более 25% от общего количества студентов в группе обучающихся у него в текущем семестре.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ТГАСУ)

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: canc@tsuab.ru
ОКПО 02069295, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 7020000080/701701001

ФАКУЛЬТЕТ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уважаемые(ый)
ФИО родителей(ля)!

Деканат факультета {название факультета} доводит до вашего сведения, что студент(ка) {№ курса} курса {ФИО} пропустил(а) без уважительных причин ____% занятий семестра, получил(а) по итогам текущего контроля оценки «неудовлетворительно» по дисциплинам {наименования дисциплин}.

По этим причинам {ФИО} не может быть допущен(а) к экзаменационной сессии и будет отчислен(а) за невыполнение обязанностей студента по добросовестному освоению учебного плана.

С Вашим(ей) сыном (дочерью) проводились {указать конкретные меры}.

Декан

(подпись) И.О. Фамилия