



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.Н. Постников

«15»

2016 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки

38.03.02.01 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)»

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр

**Институт кадастра, экономики и инженерных систем в строительстве
(ИКЭиСС)**

**Выпускающая кафедра «Экономика и организация строительства»
(ЭиОС)**

Томск 2016

Лист согласований

Основная образовательная программа ООП составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного «12» января 2016 г. рассмотрена на заседании кафедры «12» март 2016 г., протокол № 9 и утверждена НМС ТГАСУ «15» март 2016 г., протокол № 7

Руководитель ООП: д.э.н., профессор И. П. Нужина Нужина И.П.

Зав. кафедрой ЭиОС: д.э.н., профессор И. П. Нужина Нужина И.П.

Директор ИКЭиИСС: д.т.н., профессор А. В. Радченко Радченко А.В.

Начальник УМУ: к.пед.н., доцент А. В. Андриенко Андриенко А.В.

Представители работодателей:

<u>зам. директора</u> (место работы, занимаемая должность)	<u>Мироенкин</u> (подпись, печать)	<u>Мироенкин</u> (Ф.И.О.)
<u>директор</u> (место работы, занимаемая должность)	<u>Кемеров</u> (подпись, печать)	<u>Кемеров В.П.</u> (Ф.И.О.)

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Характеристика ООП ВО	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	4
1.3. Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Компетенции выпускника, формируемые ООП ВО.....	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образова- тельного процесса при реализации ООП.....	9
4.1. Рабочий учебный план	9
4.2. Рабочие программы и аннотации дисциплин	9
5. Ресурсное обеспечение ООП	9
5.1. Выполнение общесистемных требований	9
5.2. Кадровое обеспечение.....	9
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	10
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества осво- ения знаний обучающимися.....	10
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП	11
Приложение 1. Рабочий учебный план	
Приложение 2. Программы учебных и производственных практик	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 4. Матрица компетенций	
Приложение 5. Паспорт компетенций	

1. Общие положения

1.1. Характеристика ООП ВО

ООП имеет своей целью:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности), позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 4 года. Трудоемкость ООП составляет 240 ЗЕТ.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации ФЗ-237 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» высшего образования (ВО), квалификация (степень) бакалавр, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки (при наличии);
- Устав ТГАСУ;
- Положение о разработке ООП в ТГАСУ.

1.3. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или профессиональном начальном образовании, если в нем есть запись о полу-

чении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

Лица, желающие освоить данную программу должны демонстрировать наличие следующих компетенций:

- умение учиться, в т.ч. самостоятельно;
- грамотно, связно и четко излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- адекватно понимать собеседника;
- умение логически мыслить;
- разбираться в основах естествознания;
- обладать уровнем владения иностранным языком, достаточным для свободного социального общения;
- обладать знанием основ информационных технологий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая, информационно-аналитическая.

При разработке и реализации программы бакалавриата ТГАСУ ориентируется на организационно-управленческую деятельность и информационно-аналитическую деятельность, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бака-

лавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

2. Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

3. Компетенции выпускника, формируемые ООП ВО

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных

решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организа-

ции, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Матрица компетенций приведена в учебном плане.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Рабочий учебный план (приложение)

4.2. Рабочие программы и аннотации дисциплин (приложение)

5. Ресурсное обеспечение ООП

5.1. Выполнение общесистемных требований

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда доступна для обучающихся из любой точки с выходом в Интернет и обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам и методическому обеспечению; фиксацию хода образовательного процесса и результатов аттестационных испытаний; проведение занятий, предусматривающих использование электронного обучения и дистанционных технологий; взаимодействие между участниками учебного процесса.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора в соответствии с ФГОС ВО.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс подготовки по данной ООП полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет как в процессе проведения занятий, так и при самостоятельной работе студентов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает одновременный доступ не менее 50 процентам обучающихся. Обучающимся обеспечен доступ к ежегодно обновляемым профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

По литературе, не представленной в электронной библиотеке, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по дисциплине, содержатся в учебно-методических комплексах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов

и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с текущими изменениями и дополнениями) и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ТГАСУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 30.01.2017 года.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы соответствуют положению об итоговой государственной аттестации выпускников вуза.

Целью проведения итоговой аттестации по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии с программой направления подготовки.